РАССМОТРЕННО
на Педагогическом Совете
ГБОУ Школа № 90
Протокол № 1 от 28.08.19

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ Школа №90
от 13.12.2019 № 02-668
_____ В.В. Волосков

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных в ГБОУ Школа № 90

Москва
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных

1. Общие положения

Положение о защите персональных данных в ППО ГБОУ Школа №90 (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО ГБОУ Школа № 90, обратившихся в ППО ГБОУ Школа № 90, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Настоящее Положение принимается и вводится в действие на заседании ППО ГБОУ Школа № 90.

2. Цель и задачи в области защиты персональных данных.

Целью и задачами в области защиты персональных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональной защиты при разработке их данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных, и других документах.

3. Основные понятия. Состав персональных данных.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (далее - Оператор);

- субъект персональных данных — физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные;

- член Профсоюза - лицо, являющееся членом Профсоюза, состоящее на профсоюзном, получающее помощь и являющееся субъектом персональных данных.

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных - действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

При обработке персональных данных Школа № 90 устанавливает следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации; адрес места проживания;
- контактные номера телефонов;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- данные о начислении заработной платы;

- сведения о трудовом стаже;
- сведения об инвалидности;
- данные о вычетах и взносах;
- количество и возраст детей;
- сведения о льготах;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- сведения о поощрениях.

4. Обработка персональных данных.

При обработке персональных, данных Школа обязана соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных;
- осуществлять обработку данных на законной и справедливой основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не использовать персональные данные в целях причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба работникам и членам Профсоюза;
- обеспечивать при обработке субъекта персональных данных точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в Школе.

5. Получение персональных данных.

Все персональные данные, обрабатываемые в Школе, следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Письменное согласие на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случаях, когда Школа может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Школа обязана сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6. Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Школе осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Работники Школы, хранящие персональные данные на электронных носителях, в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

7. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъектов персональных данных Школа обязана соблюдать следующий требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные члена Профсоюза представителям членов Профсоюза в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми

персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных в журнале учета передачи персональных данных.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

8. Доступ к персональным данным субъекта.

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- председатель и заместители председателя Школы;

- работники Школы, доступ которых к персональным данным необходим в целях выполнения своих должностных обязанностей, определенные распоряжением председателя Школы;

- сам субъект персональных данных, носитель данных.

Все работники Школы, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды и пр.) могут получить доступ к персональным данным субъекта персональных данных только в случае его письменного разрешения.

Процедура оформления доступа к персональным данным членов Профсоюза включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением в листе ознакомлений под роспись.

9. Уничтожение персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных;

- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- требования субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения

неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 30 дней. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом уничтожения с подписью ответственных(ого) за уничтожение лиц(а).

10. Права и обязанности субъектов персональных данных.

В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения неверных или исправления неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- школа обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- школа самостоятельно определяет состав перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- для защиты персональных данных субъектов персональных данных дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения на защиту своих прав и законных интересов.
- субъект персональных данных обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

11.Обязанности при работе с персональными данными субъектов.

Школа обязана:

- назначить ответственных за организацию и осуществление обработки персональных данных из числа работников;
- издать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применить технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечить защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных или его законных представителей с настоящим Положением, а также с другими документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта в области защиты персональных данных, с заполнением граф в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

- по требованию субъекта персональных данных обеспечить доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Школе.

План внутренних проверок режима защиты персональных данных содержит перечень внутренних проверок, проводимых в Школе, и содержит следующую информацию:

- название проверки;
- периодичность проведения проверки;
- ответственный исполнитель.

Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных Школы, либо комиссией, утвержденной председателем Школы. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю Школы докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных Школы, либо председатель комиссии.

При получении персональных данных не от субъекта персональных данных Школа до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Школа № 90 освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях если:

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

12. Общедоступные источники персональных данных.

В целях информационного обеспечения в Школе могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, сборники, адресные книги и пр.).

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о занимаемой должности;
- стаж работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных несут лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Школе, получают указания непосредственно от председателя Школа и подотчетны ему;

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Школе обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением закона Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Школы Положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных: (приказы, инструкции), требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также привлекаются к гражданской правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации - ст.ст. 5.39, 13.11, 13.14, 19.7;
- Уголовном кодекс Российской Федерации - ст.137;
- Трудовом кодексе Российской Федерации - ст.ст. 90, 23

13. Заключительные положения.

Настоящее Положение не заменяет собой действующее законодательство Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

В случае если при изменении федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и иными нормативными правовым актами, соответствующие требования настоящего Положения не будут подлежать применению.