



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2017 - 2019 ГОДЫ

Администрация ГБОУ Школа № 90 в лице директора Волоскова В.В., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация в лице председателя профкома Диденко И.Н., действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования и науки в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
2. Профсоюзный комитет берёт на себя обязательства по проверке выполнения Соглашения по охране труда не менее 2-х раз в год.
3. Администрация образовательного учреждения в течение года обязуется выполнять следующие мероприятия:

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Должность
<b>1. Организация мероприятия</b>				
1.	СОУТ рабочих мест с соответствием с требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года	2017-2019 гг.	Нефедов А. А. Габьева Ю.В. Свистунов В.И.	первый зам. директора по ресурсам зам.директора по УВР инженер по ОТ
2.	Проведение общего технического осмотра зданий отделений	Октябрь, апрель	Нефедов А. А. Морозова А.С. Сорокина К.М. Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок завхоз
3.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Волосков В.В., Диденко И.Н. Свистунов В.И.	директор председатель ПК инженер по ОТ

4.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и программ инструктажа на рабочем месте	Август	Волосков В.В., Диденко И.Н. Свистунов В.И.	директор председатель ПК инженер по ОТ
5.	Проведение инструктажа по охране труда	Сентябрь, апрель	Волосков В.В. Габьева Ю.В. Свистунов В.И.	директор зам.директора по УВР инженер по ОТ
6.	Обучение по охране труда	Согласно графика	Волосков В.В. Свистунов В.И.	директор инженер по ОТ
7.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным образцам	Август	Нефедов А.А.	первый зам. директора по ресурсам
8.	Своевременное расследование несчастных случаев	По мере поступления	Волосков В.В. Комиссия по ОТ	Директор
9.	Контроль за продолжительностью отпусков сотрудников	Май-август	Волосков В.В. Диденко И.Н.	директор председатель ПК
10.	Обеспечение школы законодательными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Волосков В.В.	директор

## 2. Технические мероприятия

1.	Замена вышедших из строя ламп	По мере выхода из строя	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
2.	Утилизация люминесцентных ламп	По мере необходимости	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
3.	Вывоз бытовых отходов	1 раз в неделю	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз

4.	Подготовка систем вентиляции и отопления	По графику Дирекции ДО	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
5.	Ревизия сантехнического оборудования	Ежедневно	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
6.	Проверка изоляции электропроводки и заземления	Октябрь-ноябрь	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
7.	Ревизия технологического оборудования	Август, январь	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
8.	Контроль территории	Ежедневно	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз
9.	Замеры воздуха на вредные вещества, замеры в компьютерных кабинетах, замеры освещенности	По графику Дирекции ДО	Нефедов А. А.  Морозова А.С. Сорокина К.М Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам отв.обр.площадок  завхоз

### 3. Лечебно-профилактические мероприятия

1.	Прохождение медосмотра сотрудниками	В течение года	Волосков В.В Диденко И.Н.	ресурсам директор председатель ПК
2.	Проведение вакцинации и профилактических прививок	По графику	Волосков В.В Диденко И.Н.	директор председатель ПК

3.	Дезинфекция	1 раз в неделю	Нефедов А. А.	первый зам. директора по ресурсам
4.	Дератизация	Ежемесячно	Нефедов А. А.	первый зам. директора по ресурсам
5.	Дезинсекция	По мере необходимости	Нефедов А. А.	первый зам. директора по ресурсам

#### 4. Мероприятия по обеспечению индивидуальными средствами защиты

1.	Замена индивидуальных средств защиты, пришедших в негодность	По истечении срока годности	Нефедов А. А. Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам завхоз
----	--	-----------------------------	------------------------------	--

#### 5. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Перезарядка огнетушителей	Август	Нефедов А. А. Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам завхоз
2.	Инструктаж о мерах противопожарной безопасности	Сентябрь, май	Нефедов А. А.	первый зам. директора по ресурсам
3.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом- схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Сентябрь	Нефедов А. А.	первый зам. директора по ресурсам
4.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	По мере необходимости	Нефедов А. А. Героев М.К.	первый зам. директора по ресурсам завхоз