

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьном смотре-конкурсе учебных кабинетов ГБОУ Школа № 90»

1.Сроки проведения смотра.

Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год: в августе и в январе.

2.Цель проведения смотра:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета, эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда;
- выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

3. Порядок проведения смотра и определение победителей.

Смотр-конкурс проводит комиссия в составе представителей администрации школы, профсоюзного комитета, педагогического коллектива. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями.

1. Освещение кабинета:
 - 1)наличие ламп, освещенность;
 - 2)состояние розеток;
 - 3)состояние проводки
2. Мебель:
 - 1)наличие
 - 2)количество
 - 3)маркировка
 - 4)их сохранность
3. Наполняемость шкафов:
 - 1)наличие библиотеки по предметам
 - 2)дидактический материал
 - 3)раздаточный материал
 - 4)наличие и состояние демонстрационного оборудования
 - 5)наличие, состояние демонстрационного оборудования для лабораторных и практических работ (только для кабинетов физики, химии, биологии)
 - 6)перечень в каждом шкафу
 - 7)их сохранность
- 4.Наличие и систематизация УМК:
 - 1)паспорт кабинета
 - 2)инструкция по ТБ

- 3) инструкции по охране труда
- 4) противопожарная безопасность
- 5) тематическое и поурочное планирование (копии)
- 6) график работы в кабинете
- 7) график контрольных, практических, лабораторных работ и дополнительных занятий
- 8) расписание звонков
- 9) картотека оборудования, литературы, дидактического материала и т.д. находящегося в кабинете
- 10) программы ОУ по предмету
- 11) перспективный план работы учебного кабинета
- 5. Отсутствие колючих ядовитых растений в доступных для детей местах а также цветов на подоконниках и партах**
- 6. Наличие тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ**
- 7. Журнал по ТБ (только кабинеты ИВТ, химии, физики, биологии)**
- 8. Огнетушители (только кабинеты ИВТ, химии, физики)**
- 9. Эстетическое состояние кабинета**
 - 1) общий дизайн;
 - 2) художественно-эстетическое оформление стендов;
 - 3) актуальность содержания стендов;
 - 4) озеленение класса.
- 10. Хранение ведер, тряпок в специально отведенных местах (не в кабинете)**
- 11. Стенды в кабинете по предмету. Раздел «Сегодня на уроке», съемные материалы**
- 12. Стенд по технике безопасности**
 - 1) инструкция по ТБ
 - 2) график проветривания кабинетов
 - 3) список телефонов по которым необходимо звонить при несчастных случаях
 - 4) план эвакуации кабинета
 - 5) информации об ответственном за пожарную безопасность
- 13. Состояние окон**
 - 1) остекление
 - 2) работа задвижек
 - 3) общее состояние
- 14. Состояние полов**
 - 1) состояние плинтусов
 - 2) общее состояние линолеума
- 15. Наличие табличек «Уходя, гасите свет!» «Выключайте воду!»**
- 16. Исправность ТСО и оборудования**

4. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По итогам конкурса лучшие кабинеты выдвигаются на районный смотр учебных кабинетов, а заведующие кабинетами представляются к поощрению.

Карта
проверки состояния учебных кабинетов

Дата проверки _____

Кабинета _____

Ф.И.О. зав. кабинетом _____

Цель проверки: _____

1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа об открытии учебного кабинета;
- приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональные обязанности;
- паспорта кабинета;
- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- план работы учебного кабинета на год;
- график работы кабинета.

2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете:

- инструкции по ТБ;
- график проветривания кабинета;
- инструкция по охране труда;
- противопожарная безопасность; ответственный за пожарную безопасность;
- список телефонов, по которым необходимо звонить в экстренных случаях;
- план эвакуации кабинета;
- отсутствие колючих ядовитых растений в доступных для уч-ся местах, а также цветов на подоконниках и партах;
- журнал по ТБ, огнетушители (каб. химии, физики, информатики);
- освещение кабинета;
- состояние розеток, проводки;
- состояние мебели;
- наличие и состояние демонстрационного материала;
- состояние окон;
- состояние полов.

3. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

- Тематическое и поурочное планирование (копии);
- График контрольных, практических, лабораторных работ и дополнительных занятий;
- Расписание звонков;
- Программы ОУ по предмету;
- Картотека оборудования, литературы, дидактического материала и т.д., находящегося в кабинете;
- Наличие оформленных стендов по предмету;
- Наличие дидактических материалов для учащихся;
- Наличие тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ;
- Доступ в сеть Интернет.

4. Эстетическое состояние кабинета.

Замечание и предложения по функционированию кабинета.

Проверку произвели:
