

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете №5
21.01.15 года

Утверждено

приказом № 02/94А

от 21.01.15

Директор ВСОШ №90

В.М.Кузнецов

Положение о портфолио классного руководителя

Общие положения

Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», Приоритетного национального проекта «Образование», Приказ Минобрнауки России №854 от 30.12.05. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя».

Портфолио классного руководителя – набор документов, которые отражают динамику достижений классного руководителя в профессиональной деятельности.

Цель портфолио: мотивация классного руководителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио классного руководителя имеет следующую **структуру:**

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.
2. План-сетка воспитательной работы классного руководителя.
3. Социальный паспорт класса.
4. Список учащихся класса с адресами и телефонами.
5. Психолого-педагогическая характеристика класса.
6. Анализ воспитательной работы за предыдущий год и проводимых мероприятий.
7. Сведения о работе с «группой риска» и одаренными детьми.
8. Сведения об организации классного самоуправления.
9. Работа с родителями.
10. Диагностика уровня воспитанности уч-ся и класса в целом

11. Научно-методическая деятельность учителя (тема самообразования классного руководителя) и другие документы по усмотрению классного руководителя.

1. Общие сведения о классном руководителе

- Ф.И.О. педагога, год, место рождения.
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
- Педагогический стаж в качестве классного руководителя, количество выпущенных классов (всего, в данном ОУ).
- Повышение квалификации (название образовательного учреждения, где проходил курсовую подготовку, год, месяц, проблематика курсов, количество часов).
- Почетные звания и награды (название награды, № удостоверения).
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы (по усмотрению педагога).

2. Научно-методическая деятельность классного руководителя.

- Используемые классным руководителем воспитательные технологии (обоснованность выбора).
- Использование информационно-коммуникационных технологий.
- Тема самообразования классного руководителя.
- Участие в работе профессиональных сообществ: МО (темы выступлений, открытых классных часов, семинаров и т.д.).
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.