

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБОУ Школы № 90
Протокол №5 от 21.01.15г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом 202/94 А
от 21.01.15
Директор ГБОУ Школы № 90

В.М.Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом объединении классных руководителей ГБОУ Школа № 90»

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей ГБОУ Школа №90.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседания методического объединения;
- программа деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» классных руководителей.

5. *Структура плана работы методического объединения классных руководителей:*
- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
 - Педагогические задачи объединения.
 - Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - а) план заседаний МО;
 - б) график открытых мероприятий классов;
 - в) участие МО в массовых мероприятиях школы;
 - г) другая межсессионная работа.
 - Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - а) работы над темами самообразования;
 - б) участие в курсах повышения квалификации;
 - в) подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - г) работа по аттестации педагогов.
 - Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
 - Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
6. *Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.*

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует:

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует:

- становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) принимает:

- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) участвует:

- в научно-исследовательской работе кафедры методики воспитательной работы школы, совместно с заведующим кафедрой методики воспитательной работы организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.