

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБОУ Школы №90
Протокол №5 от 21.01.15г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02/94 А
от 21.01.15
Директор ГБОУ Школы №90


В.М.Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О единых требованиях по ведению тетрадей учащимися»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и другими нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 7 - 9 классах - 2 рабочие тетради и 1 или 2 тетради для контрольных и творческих работ. 10 - 11 классах - 2 рабочие и 1 для контрольных работ;

по литературе в 7 - 8 классах — по 1 тетради, в 9 - 11 классах - 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ - сочинений; по математике в 7—11 классы — 1 тетрадь по алгебре, 1 тетрадь по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ; по иностранному языку 1 тетрадь в 10-11 классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов в 7 - 11 классах;

по физике и химии 1 рабочая тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ - практикума, которая хранится в кабинете в течение года;

по биологии, географии, истории по 1 тетради (возможны тетради на печатной основе).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по литературе и геометрии используются, только

начиная с 9 - го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика(цы) 7 класса «А»
ГБОУ Школы №90
Иванова Александра
или
Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика(цы) 7 класса «А»
ГБОУ Школы №90
Иванова Александра*

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в тетрадях по математике

В тетрадях по русскому языку 7 по 11 класс - прописью (Первое сентября)

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике:

7- 8 классах (русский язык математика)- после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - и наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в нед тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8 - 9 классах - 1 раз в 2 недели); в 10 - 11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись

тетради всех учащихся.

по литературе в 7 - 9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10 - 11 классах - не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8 —9 - классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения, и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 7 - 11 класса проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через в 7 - 8 классах - через неделю, в 9 - 11 классах - через 10 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике, при проверке изложений и сочинений в 7 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические, логические ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 7-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях: допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.8. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.9. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.