



ПРИНЯТО

на заседании ППО ГБОУ Школа № 90

Протокол № 7 от «01» декабря 2017 г.

## **Положение о защите персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных в ППО ГБОУ Школа №90 (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО ГБОУ Школа № 90, обратившихся в ППО ГБОУ Школа № 90, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение принимается и вводится в действие на заседании ППО ГБОУ Школа № 90.

### **2. Цель и задачи в области защиты персональных данных**

Целью и задачами в области защиты персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

### 3. Основные понятия. Состав персональных данных

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (далее – Оператор) – ППО ГБОУ Школа № 90;

субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные;

член Профсоюза – лицо, являющееся членом Профсоюза, состоящее на профсоюзном учете в ППО ГБОУ Школа № 90, получающее помощь в ППО ГБОУ Школа № 90 и являющееся субъектом персональных данных

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90 устанавливает следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации;

- адрес места проживания;
- контактные номера телефонов;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- данные о начислении заработной платы;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения об инвалидности;
- данные о вычетах и взносах;
- количество и возраст детей;
- сведения о льготах;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- сведения о поощрениях.

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. При обработке персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90 обязана соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных;
- осуществлять обработку данных на законной и справедливой основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не использовать персональные данные в целях причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба работникам и членам Профсоюза;
- обеспечивать при обработке субъекта персональных данных точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта персональных данных.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90.

## **5. Получение персональных данных**

5.1. Все персональные данные, обрабатываемые в ППО ГБОУ Школа № 90, следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и оформляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.4. Письменное согласие на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

5.6. В случаях, когда ППО ГБОУ Школа № 90 может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении ППО ГБОУ Школа № 90 обязана сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90 осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

6.3. Работники ППО ГБОУ Школа № 90, хранящие персональные данные на электронных носителях, в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

## **7. Передача персональных данных**



7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90 обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные члена Профсоюза представителям членов Профсоюза в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных в журнале учета передачи персональных данных согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

7.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

## **8. Доступ к персональным данным субъекта**

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- председатель и заместители председателя ППО ГБОУ Школы № 90
- работники ППО ГБОУ Школы № 90, доступ которых к персональным данным необходим в целях выполнения своих должностных обязанностей, определенные распоряжением председателя ППО ГБОУ Школы № 90;
- сам субъект персональных данных, носитель данных.

8.2. Все работники ППО ГБОУ Школы № 90, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

8.3. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды и пр.) могут получить доступ

к персональным данным субъекта персональных данных только в случае его письменного разрешения.

8.4. Процедура оформления доступа к персональным данным членов Профсоюза включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением в листе ознакомлений под роспись согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

## **9. Уничтожение персональных данных**

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- требования субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение 30 дней с указанных в п. 9.2 настоящего Положения. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом уничтожения с подписью ответственных(ого) за уничтожение лиц(а) согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

## **10. Права и обязанности субъектов персональных данных**

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения неверных или исправления неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- на защиту своих прав и законных интересов.

10.2. Субъект персональных данных обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **11. Обязанности ППО ГБОУ Школа № 90 при работе с персональными данными субъектов персональных данных**

11.1. ППО ГБОУ Школа № 90 обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. ППО ГБОУ Школа № 90 самостоятельно определяет состав перечня мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90 обязана:

- назначить ответственных за организацию и осуществление обработки персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90 из числа работников ППО ГБОУ ШКОЛА № 90;

- издать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечить защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных или его законных представителей с настоящим Положением, а также с другими документами ППО ГБОУ Школа № 90, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта персональных данных в области защиты персональных данных, с заполнением граф в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

- по требованию субъекта персональных данных обеспечить доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90.

11.5. План внутренних проверок режима защиты персональных данных содержит перечень внутренних проверок, проводимых в ППО ГБОУ Школа № 90, и содержит следующую информацию:

- название проверки;

- периодичность проведения проверки;
- ответственный исполнитель.

11.6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90\_ либо комиссией, утвержденной председателем ППО ГБОУ Школа № 90. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю ППО ГБОУ Школа № 90 докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90 либо председатель комиссии.

11.7. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90 до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.8. ППО ГБОУ Школа № 90 освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные в пункте 11.7 настоящего Положения, в случаях если:

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

## **12. Общедоступные источники персональных данных**

12.1. В целях информационного обеспечения в ППО ГБОУ Школа № 90 могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, сборники, адресные книги и пр.).

12.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о занимаемой должности;
- стаж работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.



13.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

13.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных ППО ГБОУ Школа № 90, получают указания непосредственно от председателя ППО ГБОУ Школа № 90 и подотчетны ему.

13.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ППО ГБОУ Школа № 90, обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ППО ГБОУ Школа № 90 и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников ППО ГБОУ Школа № 90 положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции), требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

13.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации – ст.ст. 5.39, 13.11, 13.14, 19.7;

- Уголовном кодексе Российской Федерации – ст. 137;

- Трудовом кодексе Российской Федерации – ст.ст. 90, 23

#### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение не заменяет собой действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

14.2. В случае если при изменении федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и иными нормативными правовыми актами, соответствующие требования настоящего Положения не будут подлежать применению.